

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

1. Identificação da Contratação

- Órgão/Setor Demandante: Setor de Compras e Controle de Materiais
- Unidade Requisitante: Almoxarifado
- Processo nº:
- Responsável pela Elaboração: Cristiano Anderson
- Tipo de Contratação: Compra
- Prazo de Vigência do Contrato: 12 meses
- Possibilidade de Prorrogação: Sim

2. Definição do Objeto

Aquisição de materiais de limpeza, higiene e utensílios de copa, para atendimento das necessidades da Câmara Municipal, conforme especificações e quantitativos abaixo:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE ESTIMADA
01	Litro	Álcool etílico hidratado 96° GL (92,8° INPM), acondicionado em embalagem plástica de 1 litro. Composição do produto e informações do fabricante impressos na embalagem. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e informação de registro na Anvisa.	20
02	Unidade	Álcool gel antisséptico de mesa (70° INPM), embalagem plástica com válvula pump 500ml, fragrância aloe vera. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e informação de registro na Anvisa.	100
03	Unidade	Álcool gel antisséptico (70° INPM), embalagem plástica de 5 litros, fragrância aloe vera. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e informação de registro na Anvisa.	15



CÂMARA MUNICIPAL DE **CANOAS**

04	Unidade	Flanela branca para limpeza geral, tamanho aproximado 28cm x 38cm.	20
05	Unidade	Garrafa térmica com bomba tipo serve-fácil, ampola interna em vidro térmico, capacidade 1,8 litros.	40
06	Unidade	Garrafa térmica com bomba tipo serve-fácil, ampola interna em vidro térmico, capacidade 1 litro.	40
07	Unidade	Inseticida mata baratas, moscas e outros insetos. Odor suave, à base de água. Embalagem aerossol com, no mínimo 270 ml/237g.	50
08	Unidade	Odorizante ambiental aerossol, fragrâncias variadas, contendo no mínimo 360 ml/293,6g.	100
09	Rolo	Papel higiênico folha dupla, extra luxo, 100% fibras celulósicas, 10cm x 300m.	1000
10	Embalagem	Papel toalha de mão extra luxo, bobina 20cm x 200m.	1000
11	Unidade	Sabonete líquido 800 ml, fragrância erva doce.	180
12	Embalagem	Saco de lixo 100 litros, embalagem com 10 unidades.	50
13	Embalagem	Saco de lixo 30 litros, embalagem com 10 unidades.	50
14	Milheiro	Sacola plástica 60cm x 40cm.	1
15	Milheiro	Sacola plástica 33cm x 24cm.	1
16	Litro	Alvejante líquido 1 litro.	20
17	Unidade	Detergente líquido biodegradável 500ml.	50
18	Unidade	Esponja multiuso dupla face.	50
19	Caixa	Filtro de papel nº 103, caixa com 30 unidades.	500
20	Caixa	Fósforo longo, caixa com aproximadamente 240 unidades.	5

3. Fundamentação da Contratação

A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de fornecimento de materiais de limpeza, higiene e utensílios de copa, indispensáveis à manutenção das atividades administrativas da Câmara Municipal, garantindo condições adequadas de higiene, conservação dos ambientes e bem-estar dos servidores e usuários.

Considerando o valor estimado da contratação, enquadra-se a demanda na hipótese de dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que se trata de contratação de baixo valor, cujos preços são compatíveis com os praticados no mercado, conforme pesquisa de preços realizada.

Ressalta-se que, em razão da dispensa de licitação, não foi elaborado Estudo Técnico Preliminar, nos termos da legislação vigente, estando a contratação devidamente motivada pelos princípios da economicidade, eficiência, interesse público e continuidade do serviço público.

4. Descrição da Solução

A solução consiste na aquisição parcelada de materiais de limpeza, higiene e utensílios de copa, com fornecimento conforme a demanda do almoxarifado, garantindo o abastecimento contínuo e evitando a interrupção das atividades institucionais.

5. Requisitos da Contratação

Requisitos técnicos mínimos: Produtos de boa qualidade, dentro das normas sanitárias e técnicas aplicáveis, especialmente aqueles sujeitos ao controle da ANVISA.

Condições de desempenho: Entrega conforme prazos estabelecidos e em conformidade com as especificações.

Normas aplicáveis: Normas da ANVISA e demais regulamentações pertinentes.

Padrões de qualidade esperados: Produtos adequados ao uso, com validade vigente e embalagens íntegras.

6. Modelo de Execução do Objeto

Etapas e fases da execução: Solicitação formal da unidade requisitante e entrega dos materiais.

Métodos e processos: Fornecimento parcelado, conforme demanda.

Condições para entrega: Entregas em dias e horários definidos pela Administração.

Indicadores de resultado: Cumprimento de prazos e qualidade dos produtos entregues.

7. Modelo de Gestão do Contrato

Acompanhamento e fiscalização: Realizados por servidor designado.

Atribuições do gestor e fiscal: Verificar conformidade, registrar ocorrências e comunicar irregularidades.

Procedimentos de comunicação: Por meios formais (e-mail, processo administrativo, etc.).

Mecanismos de controle: Conferência no ato da entrega.

8. Critérios de Medição e Pagamento

Critérios de aceite: Produtos entregues conforme especificações.

Forma de medição: Por item efetivamente fornecido.

Periodicidade de pagamento: Conforme entregas realizadas.

Documentos exigidos: Nota fiscal e certidões de regularidade.

9. Critérios de Seleção do Fornecedor

Modalidade: Contratação direta por dispensa, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Critério de julgamento: Menor preço por item.

Exigências de habilitação: Regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica.

10. Estimativa do Valor da Contratação

A estimativa de valor da presente contratação tem como referência os valores previstos no Plano de Contratações Anual (PCA) da Câmara Municipal, elaborado com base em levantamentos preliminares de mercado e histórico de aquisições da Administração.

Para fins de formalização da contratação, será realizada pesquisa de preços junto a fornecedores do ramo, bem como consulta a bases de dados públicas e contratações similares realizadas por outros órgãos da Administração Pública, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.

O valor estimado final será obtido a partir da média dos preços coletados ou outro critério tecnicamente justificável, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

ITEM	DESCRIÇÃO	VLR UNIT (R\$)	VLR TOTAL (R\$)
01	Álcool etílico 96° GL, frasco 1 litro	11,10	222,00
02	Álcool gel 70%, frasco pump 500ml	10,77	1.077,00
03	Álcool gel 70%, galão 5 litros	47,31	709,65
04	Flanela para limpeza, aprox. 28x38cm	10,28	205,60
05	Garrafa térmica 1,8 litros	63,17	2.526,8
06	Garrafa térmica 1 litro	52,98	2.119,20
07	Inseticida aerossol mínimo 270ml	12,10	605,00
08	Odorizante aerossol mínimo 360ml	11,51	1.151,00
09	Papel higiênico folha dupla 300m	15,80	15.800,00
10	Papel toalha bobina 20cm x 200m	17,52	17.520,00
11	Sabonete líquido 800ml	10,21	1.837,80
12	Saco de lixo 100L pacote c/10	10,48	524,00
13	Saco de lixo 30L pacote c/10	7,37	368,50
14	Sacola plástica 60x40 cm	240,25	240,25
15	Sacola plástica 33x24 cm	200,89	200,89



CÂMARA MUNICIPAL DE CANOAS

16	Alvejante líquido 1 litro	3,26	65,20
17	Detergente líquido 500ml	2,17	108,50
18	Esponja multiuso dupla face	1,82	91,00
19	Filtro de papel nº 103 caixa c/30	4,35	2.175,00
20	Fósforo longo caixa c/240	12,03	60,15

11. Adequação Orçamentária

A despesa decorrente desta contratação correrá à conta da dotação orçamentária própria, conforme informação da assessoria técnica contábil, com recursos compatíveis com o PCA, LOA e PPA.